



Descriptif d'Activité Equitable

Guide pour compléter le DAE

Le Descriptif d'Activité Equitable (DAE) est votre classeur équitable. Le DAE permettra à ECOCERT de préparer un devis adapté à la réalité de vos opérations. C'est vous qui en êtes le rédacteur. ECOCERT n'écrira dans le DAE que dans des cadres spécifiques, réservés.

En cas de changement dans votre activité ou votre organisation, vous devrez actualiser ces informations et les renvoyer à ECOCERT.

Les informations contenues dans ces documents resteront confidentielles.



Voici les différentes parties qui composent le DAE :

I. Informations générales

Ici sont regroupées les informations générales relatives à vos activités, votre Chiffre d'affaires, votre organisme de certification biologique...

II. Sites propres

Vous déclarez ici tous les sites appartenant à votre entreprise, ou loués par votre entreprise.

III. Listes déclaratives

A. Vos façonniers / sous-traitants équitables (sans rétrocession)

Vous listez ici les sous-traitants et façonniers qui effectuent pour votre compte le conditionnement, la transformation...d'un produit ESR, et vous facturent en retour :

- une prestation de service (façonnier) ;
- ledit produit (sous-traitant).

C'est vous qui livrez toutes les matières-premières ESR aux façonniers/sous-traitants déclarés à cet endroit. Cette liste ne concerne donc pas les façonniers / sous-traitants s'approvisionnant auprès d'autres fournisseurs pour incorporer au produit d'autres matières-premières ESR.

B. Vos fournisseurs équitables (avec rétrocession)

Y apparaissent tous les ingrédients que vous identifiez/identifierez comme « Equitables » sur vos étiquettes ESR, et leur provenance (c'est-à-dire à qui vous les achetez). Un façonnier ne peut apparaître comme fournisseur d'ingrédients ESR que s'il vous « rétrocède » un ingrédient ESR additionnel, qu'il a lui-même acheté.

Vous devez également indiquer les ingrédients certifiés par d'autres organismes de certification équitable (IMO, FLO) que vous souhaitez valoriser ou que vous valorisez en tant qu'ingrédients « Ecocert Equitable ».

Rappel : Pour chaque ingrédient, l'auditeur vérifiera que vous avez obtenu de votre fournisseur les garanties suffisantes (attestation de conformité ESR, confirmation d'enregistrement, garanties sur factures, bons de livraison et étiquettes).



C. Produits équitables à attester

Vous listez ici tous les produits que vous souhaitez commercialiser avec la référence à ESR, que ce soient des produits semi-finis (ne pouvant être présentés « en l'état » au consommateur final) ou des produits finis (prêts à être vendus « en l'état » au consommateur final).

Prévoyez une ligne par étiquette différente que vous diffusez. Donc 2 lignes si vous déclinez un produit en 2 étiquettes différentes : une en Français pour la France, l'autre en Allemand pour l'Allemagne.

Vous ne remplissez les colonnes « Marque de distribution » et « Propriétaire de marque » que pour les produits finis.

Dans les dernières colonnes, vous précisez qui assemble les différents ingrédients, qui conditionne et qui étiquette le produit commercialisé (-si plusieurs opérateurs, tous les préciser-).

De notre côté, dans la marge à droite nous ferons apparaître la date de validation de chaque étiquette, de chaque formulation, et le statut du produit (attesté, en cours...).

D. Façonnage équitables que vous effectuez

Vous listez ici les activités (emballage, désodorisation...) que vous effectuez pour le compte d'autres opérateurs sur leurs produits équitables, en leur facturant une prestation de service. Vous n'êtes pas propriétaire des produits en question.

E. Documents de communication sur l'ESR

Vous listez ici les articles de presse, pages web, publicités...qui font référence à la garantie Equitable, Solidaire ou Responsable d'ECOCERT. Ils doivent être validés par ECOCERT avant diffusion.

IV. Fiche de synthèse

Elle reprend de manière automatique les principaux éléments des différents onglets.



A chaque ajout de produit, de filière, de sous-traitant...ou à chaque changement lié à votre activité, vous nous renvoyez ce document actualisé en prenant bien soin de le dater (document renommé avec la date du jour).

